DOSSIER DE CANDIDATURE

Documents obligatoires à l'inscription pour tous les candidats locataires :

- ✓ Une photocopie recto/verso de la carte d'identité du candidat et des personnes amenées à cohabiter (en ce compris, les enfants majeurs) ;
- ✓ Le dossier, en annexe, dûment complété.
- ✓ Une composition de ménage ;
- ✓ La preuve des revenus de tous les signataires du bail (documents officiels originaux ou copie : fiche de paie, attestation du CPAS, du chômage, de la mutuelle, des allocations familiales, etc.) ;
- ✓ La version définitive et complète du dernier avertissement extrait de rôle pour tous les signataires du bail.

Documents complémentaires éventuels :

- ✓ Le jugement de garde d'enfant(s) ;
- ✓ Si invalidité de plus 66%, l'attestation de l'organisme, également pour les enfants (SPF / « Vierge Noire ») ;
- ✓ Si médiation de dette, l'attestation du disponible accordé par votre avocat, votre administrateur ou votre service de médiation ;
- ✓ Si vous avez un garant, la photocopie recto/verso de sa carte d'identité et son dernier avertissement extrait de rôle.

Où renvoyer votre dossier ?

- ✓ Soit, par courrier postal : Rue des Rhieux, 1 à 4101 Jemeppe ;
- ✓ Soit en le déposant dans notre boîte aux lettres à l'adresse susmentionnée ;

Quand nos services sont-ils accessibles ?

- ✓ Nos bureaux sont ouverts et accessibles sans rendez-vous,
  du lundi au mardi de 14h à 16h, du mercredi au jeudi de 9h30 à 12h et de 14h à 16h et le vendredi matin de 9h30 à 12h ;
- ✓ Vous pouvez également nous contacter par téléphone au 04/336.04.20.

DOSSIER CANDIDAT LOCATAIRE

Date d'inscription : ...../...../.....

1. COMPOSITION DE LA FAMILLE

	CANDIDAT 1	CANDIDAT 2 (cosignataire)
Civilité	**Madame – Monsieur - Sans**	**Madame – Monsieur - Sans**
Nom		
Prénom		
N° national		
Date de naissance		
Lieu de naissance		
Adresse		
Etat civil		
Nationalité		
% Handicap		
N° de compte	**BE**	**BE**
Adresse Email		
Téléphone/GSM		
Personne de contact ou de référence - Adresse Email et téléphone/GSM		

Enfant(s) faisant partie du ménage <u>à charge</u> fiscalement					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Nom					
Prénom					
Date de naissance					
N° national					
Sexe					
% Handicap					
Enfant(s) ne faisant pas partie du ménage et <u>non à charge</u> fiscalement					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Nom					
Prénom					
Date de naissance					
N° national					
Sexe					
% Handicap					

Leur(s) situation(s) :

.....

.....

.....

Autre(s) personne(s) cohabitante(s)					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
Nom					
Prénom					
Date de naissance					
N° national					
Sexe					
Lien de parenté					
Revenus					
% Handicap					

Remarques éventuelles (animaux, etc.)

.....

.....

.....

2. FINANCES

Candidat n°1 : Isolé – Cohabitant – Chef de ménage (entourez selon votre situation)	
Salaire	**..... €**
Allocation de chômage	**..... €**
Indemnités de mutuelle	**..... €**
Pension	**..... €**
RIS (CPAS)	**..... €**
Complément chômage	**..... €**
Allocations familiales	**..... € pour ..... enfant(s)**
Pension alimentaire	**..... € pour ..... enfant(s)**
Autres	**..... €**
Remboursements mensuels dettes	**..... €**
Remboursements mensuels crédits/financements	**..... €**

Candidat n°2 – Cosignataire : Isolé – Cohabitant – Chef de ménage (entourez selon votre situation)	
Salaire	**..... €**
Allocation de chômage	**..... €**
Indemnités de mutuelle	**..... €**
Pension	**..... €**
RIS (CPAS)	**..... €**
Complément chômage	**..... €**
Allocations familiales	**..... € pour ..... enfant(s)**
Pension alimentaire	**..... € pour ..... enfant(s)**
Autres	**..... €**
Remboursements mensuels dettes	**..... €**
Remboursements mensuels crédits/financements	**..... €**

Montant total des revenus	**..... €**

<u>Détail des remboursements des crédits et financements</u> :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<u>Détail des remboursements de dettes</u> :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<u>Etes-vous en Règlement Collectif de Dettes</u> ? OUI – NON

Si oui, quelles sont les coordonnées de votre médiateur/trice ?

Quel montant vous retire-t-on par mois ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<u>Avez-vous un garant</u> ? OUI – NON

Si oui, veuillez compléter les informations ci-dessous :

Nom	
Prénom	
Adresse	
Téléphone/GSM	
Adresse Email	

3. SITUATION ACTUELLE

<u>Pourquoi devez-vous quitter votre logement</u> ?

Renon – Arrêté d'insalubrité – Arrêté de surpopulation – Arrêté d'expulsion – Autre ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

<u>Date pour laquelle vous devez avoir quitté votre logement</u> ? ……/……/……

<u>Vous êtes</u> : PROPRIETAIRE – LOCATAIRE – HEBERGE A TITRE TEMPORAIRE

(Si vous êtes propriétaire, merci de nous fournir votre compromis de vente)

<u>Quel est le montant de votre loyer actuel</u> ? ……. €

Durée de votre contrat de bail : …… an(s)

Date de début et/ou de fin de votre contrat de bail : ……

<u>Etes-vous inscrit(e) auprès de Sociétés de Logements Sociaux</u> ? OUI – NON

Endroit(s) et date(s) d'inscription :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. TYPE DE LOGEMENT SOUHAITE

Cochez le type de logement désiré :

Si vous avez 60 ans et plus et/ou une reconnaissance de handicap par le SPF personne handicapée :

Résidence Al Couleye – rue de la Justice	Appartement 1 chambre	OUI - NON
Résidence Al-Vespereye – rue de la Bouteille	Appartement 1 chambre	OUI - NON
Résidence Al-Vespereye – rue de la Bouteille	Studio	OUI - NON

Si vous avez 50 ans et plus et/ou une reconnaissance de handicap par le SPF personne handicapée :

Résidence Interséniors - rue Fivé	Appartement 1 chambre	OUI - NON

Pour les autres candidats :

Appartement	OUI - NON
Maison	OUI - NON
Studio	OUI - NON
Nombre de chambre(s) souhaité	1 – 2 – 3 – 4
Savez-vous payer la garantie locative ?	OUI – NON – CPAS – AUTRE ORGANISME

Région(s) souhaitée(s) :

SERAING	OUI - NON
FLEMALLE	OUI - NON
GRACE-HOLLOGNE	OUI - NON
TOUTES	OUI - NON

Nous déclarons sur l'honneur que les renseignements fournis, ci-dessus, sont complets, sincères et véritables.

Nous sommes bien informé(s) de la nécessité :

- **d'actualiser chaque changement de situation ;**
- **de confirmer chaque année la prolongation du dossier.**

Fait à Jemeppe, le ……../……/……. Signature(s) du/des candidat(s),

Annexe

Application du règlement général sur la protection des données - **Règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE – Conditions générales - AIS de Seraing**

Dans le cadre de la gestion de votre dossier de candidat locataire ou de locataire, nous devons traiter les données à caractère personnel mentionnées dans le dossier de candidature que vous avez dûment complété.
Les données à caractère personnel sont traitées sur base des fondements qui suivent :
- l'exécution de normes légales ou règlementaires ;
- l'accomplissement de tâches d'intérêt général, inhérente à l'exercice de l'autorité publique et/ou nécessaires à l'exercice de missions de service public.

Les données à caractère personnel sont récoltées avec la finalité de permettre :
- la gestion administrative de votre dossier ;
- de vous informer et de répondre à vos questions.

Ces données recueillies peuvent, à des fins statistiques et qualitatives, être traitées de façon anonyme, en vue d'améliorer nos services.
Les données collectées dans ce cadre ne sont utilisées dans aucun autre but.
L'AIS de Seraing traite uniquement les données à caractère personnel que vous lui transmettez.
Les données ne sont traitées que si ce traitement est nécessaire aux fins mentionnées ci-dessus.
L'AIS ne transmettra pas les données à caractère personnel collectées dans ce cadre, ni ne les vendra, les louera ou les échangera avec une quelconque entité, à moins que vous n'en ayez été informé(e) au préalable et que vous ayez explicitement donné votre consentement.
Par dérogation à ce qui précède, vos données à caractère personnel peuvent toutefois faire l'objet d'un transfert vers :
a. une entité dont l'intervention en tant que tiers prestataires de services, pour le compte et sous le contrôle du responsable du traitement, est nécessaire aux fins précitées.
Dans ce cas, l'utilisation que peut faire le prestataire de vos données est strictement limitée à l'exercice de sa mission pour le compte de L'Immobilière Publique scrl.
Des informations sur le / les prestataire(s) concerné(s) sont disponibles auprès du responsable du traitement.
b. toute autorité légalement compétente, à la demande de cette dernière ou d'initiative par L'AIS de Seraing si elle estime que la transmission de ces informations est nécessaire afin de respecter les lois ou les réglementations ou afin de défendre et/ou de protéger les droits ou les biens de l'AIS, de ses clients, de son site Internet et/ou de vous-même.
Les données à caractère personnel ne sont pas transmises à des pays tiers ni à des organisations internationales.
Afin d'empêcher les accès non autorisés aux données à caractère personnel collectées, d'assurer leur protection et la bonne utilisation aux fins pour lesquelles elles ont été collectées, L'AIS élabore des procédures et prend des mesures en matière de sécurité et d'organisation. Ces procédures et mesures concernent à la fois la collecte et la conservation des données.
L'AIS vérifie si les sous-traitants auxquels il fait appel appliquent des procédures et mesures de nature à rencontrer les mêmes objectifs de protection et de bonne utilisation.
Vos données à caractère personnel sont conservées pendant une durée de maximum 5 ans après la clôture de la gestion de votre dossier. Après ce délai de conservation, les données à caractère personnel sont effacées, sous réserve de l'application d'autres lois en vigueur.
Vous avez le droit de consulter et de faire rectifier les données visées. Vous avez également le droit à l'oubli, à la portabilité des données et à l'opposition, ainsi que le droit de refuser d'être profilé et le droit d'être notifié des failles de sécurité. Un registre du traitement des données est consultable au siège social de l'AIS.
Pour exercer vos droits ou pour toute question concernant la protection des données à caractère personnel, vous pouvez adresser une demande par courrier postal au responsable du traitement des données, en l'occurrence L'AIS de Seraing, sise Rue de la Justice 60, à 4100 Seraing.
Vous pouvez introduire une plainte relative au traitement des données à caractère personnel auprès de l'Autorité de protection des données :
Commission pour la protection de la vie privée
Rue de la Presse 35, 1000 Bruxelles
Tél. : +32 (0)2 274 48 00
Fax : +32 (0)2 274 48 35
E-mail : commission@privacycommission.be
URL : https://www.privacycommission.be